

NECMİYE-MEHMET YAZICI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PANSİYONU
Şubat Ayı Belletici Öğretmen Nöbet Çizelgesi

Tarih	Gün	Bellletici Nöbetçi Öğretmen Adı Soyadı		
01.02.2025	Cumartesi			
02.02.2025	Pazar			
03.02.2025	Pazartesi	AYŞEGÜL ALICI	ZÜHAL ERYİĞİT	AYŞE ÖZBEK
04.02.2025	Salı	NURTEN GENÇ	SALİHAN KATMAN	NESRİN TERZİOĞLU
05.02.2025	Çarşamba	ŞAZİYE KOÇAK	EBRU KOYUNCU	AYŞE AKPINAR
06.02.2025	Perşembe	KAMİLE KOÇAK	ZÜHAL ERYİĞİT	ESRA N. MEŞİNCİGİLLER
07.02.2025	Cuma	AYŞEGÜL ELİF AKBAL	ÖZLEM AKPINAR YAŞAR	
08.02.2025	Cumartesi	SALİHAN KATMAN	NESRİN TERZİOĞLU	
09.02.2025	Pazar	EMİNE DUDU BOZ	NEŞE GÜNDOĞDU	
10.02.2025	Pazartesi	ÖZLEM AKPINAR YAŞAR	MEVRA EROL	ASLIHAN IŞIK
11.02.2025	Salı	NURTEN GENÇ	SALİHAN KATMAN	NESRİN TERZİOĞLU
12.02.2025	Çarşamba	KAMİLE KOÇAK	SİNEM G. KUNDAKÇI	ESRA N. MEŞİNCİGİLLER
13.02.2025	Perşembe	ÇİĞDEM TEKİN	GÜLŞAH AKBAŞ	AYŞE ZÜNBÜL
14.02.2025	Cuma	SÜHEYL A DEMİRER	GÜLAY M. KÖSE	
15.02.2025	Cumartesi	ARZU OKUR	EBRU KARABACAK	
16.02.2025	Pazar	ÖZLEM ŞAHİN	TUĞBA S. YILMAZTÜRK	
17.02.2025	Pazartesi	ŞEYDA ÇETİN	EŞE BÜYÜKKOŞUCU	MELİKE SALKIM
18.02.2025	Salı	FATMA TUĞRUL	FİLİZ CEYLAN	FATMA ATEŞ
19.02.2025	Çarşamba	NEŞE GÜNDOĞDU	EMİNE DUDU BOZ	AYSEL YALÇIN
20.02.2025	Perşembe	ÖZLEM KORKMAZ	ARZU OKUR	EBRU KARABACAK
21.02.2025	Cuma	GÜLŞAH AKBAŞ	AYŞE ZÜNBÜL	
22.02.2025	Cumartesi	GÜLAY M. KÖSE	SÜHEYL A DEMİRER	
23.02.2025	Pazar	AYŞE ÖZBEK	FATMA TUĞRUL	
24.02.2025	Pazartesi	MELİKE SALKIM	ŞEYDA ÇETİN	EŞE BÜYÜKKOŞUCU
25.02.2025	Salı	FİLİZ CEYLAN	TUĞBA CANDAN	MERYEM AYMAN
26.02.2025	Çarşamba	ZEYNEP GÜLEĞEN	TUĞBA S. YILMAZTÜRK	ÖZLEM ŞAHİN
27.02.2025	Perşembe	EMİNE DUDU BOZ	AYSEL YALÇIN	NEŞE GÜNDOĞDU
28.02.2025	Cuma	MEVRA EROL	AYŞEGÜL ALICI	

Belletmen Öğretmenin Görevleri

- a. Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek.
- b. Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etüdlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak,
- c. Öğrencilerin günlük vakit çizelgelerini uygulamak ve gece bekçilerini kontrol ederek gereken direktifleri vermek,
- d. Yemekhane ve yatakhanelerde öğrencilerin başında bulunarak vaktinde yatıp kalkmalarını, düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlamak,
- e. Çamaşır yıkama ve banyo işlerinin zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
- f. Etüd aralarında öğrencileri gözetimi altında bulundurmak,
- g. Etüdlerde yoklama yapmak, yoklama pusulalarını ilgili müdür yardımcısına vermek,
- h. Hastalanan öğrencilerin durumunu nöbetçi öğretmen ve idarecilere bildirmek,
- i. Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak,
- j. Pansiyona gelen ve gidenlerin kim olduklarını öğrenip, durumları ile ilgilenmek,
- k. Pansiyon eşyasının meydana kalmamasına dikkat etmek, ilgililerin haberi olmadan eşyanın okul dışına çıkarılmasını önlemek,
- l. Pansiyon nöbet defterine nöbeti ile ilgili hususları yazmak,
- m. Gündelik yiyeceklerin tartılarak ambardan tabelaya göre çıkarılmasında, dışarıdan gelen yiyeceklerin muayenesinde hazır bulunmak,
- n. Önemli disiplin olaylarında durumu okul idaresine zamanında duyurmak ve kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

24.01.2025

KAMİLE KOÇAK
Müdür Yardımcısı

ESRA N. MEŞİNCİGİLLER
Okul Müdürü