

NECMİYE-MEHMET YAZICI KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024 Aralık Ayı Belletici Öğretmen Nöbet Çizelgesi

Tarih	Gün	Belletici Nöbetçi Öğretmen Adı Soyadı		
01.12.2024	Pazar	EMİNE DUDU BOZ	NEŞE GÜNDOĞDU	
02.12.2024	Pazartesi	ZÜHAL ERYİĞİT	ÇİĞDEM TEKİN	ÖZLEM AKPINAR YAŞAR
03.12.2024	Salı	EBRU KARABACAK	ARZU OKUR	ÖZLEM KORKMAZ
04.12.2024	Çarşamba	ASLIHAN IŞIK	TUĞBA CANDAN	FİLİZ CEYLAN
05.12.2024	Perşembe	AYSEL YALÇIN	GÜLŞAH AKBAŞ	AYŞE ZÜNBÜL
06.12.2024	Cuma	AYŞEGÜL ALICI	AYŞE ÖZBEK	
07.12.2024	Cumartesi	G. SİNEM KUNDAKÇI	TUĞBA CANDAN	
08.12.2024	Pazar	GÜLAY M. KÖSE	SÜHEYL A DEMİRER	
09.12.2024	Pazartesi	EŞE BÜYÜKKOŞUCU	ŞEYDA ÇETİN	MELİKE SALKIM
10.12.2024	Salı	NURTEN GENÇ	SALİHAN KATMAN	NESRİN TERZİOĞLU
11.12.2024	Çarşamba	KAMİLE KOÇAK	G. SİNEM KUNDAKÇI	ESRA N. MEŞİNCİGİLLER
12.12.2024	Perşembe	ÖZLEM KORKMAZ	ARZU OKUR	EBRU KARABACAK
13.12.2024	Cuma	TUĞBA S. YILMAZTÜRK	ÖZLEM ŞAHİN	
14.12.2024	Cumartesi	SALİHAN KATMAN	NESRİN TERZİOĞLU	
15.12.2024	Pazar	EBRU KOYUNCU	FİLİZ CEYLAN	
16.12.2024	Pazartesi	MEVRA EROL	FATMA TUĞRUL	AYŞEGÜL ALICI
17.12.2024	Salı	EBRU KARABACAK	FATMA ATEŞ	GÜLAY M. KÖSE
18.12.2024	Çarşamba	EMİNE DUDU BOZ	NEŞE GÜNDOĞDU	AYSEL YALÇIN
19.12.2024	Perşembe	ÇİĞDEM TEKİN	GÜLŞAH AKBAŞ	AYŞE ZÜNBÜL
20.12.2024	Cuma	MEVRA EROL	AYŞEGÜL ALICI	
21.12.2024	Cumartesi	FATMA ATEŞ	AYŞE ÖZBEK	
22.12.2024	Pazar	ÇİĞDEM TEKİN	FATMA TUĞRUL	
23.12.2024	Pazartesi	ŞEYDA ÇETİN	MELİKE SALKIM	EŞE BÜYÜKKOŞUCU
24.12.2024	Salı	FATMA ATEŞ	GÜLAY M. KÖSE	SÜHEYL A DEMİRER
25.12.2024	Çarşamba	KAMİLE KOÇAK	ASLIHAN IŞIK	ESRA N. MEŞİNCİGİLLER
26.12.2024	Perşembe	EBRU KOYUNCU	ŞAZİYE KOÇAK	AYŞE AKPINAR
27.12.2024	Cuma	TUĞBA S. YILMAZTÜRK	ÖZLEM ŞAHİN	
28.12.2024	Cumartesi	MELİKE SALKIM	ŞEYDA ÇETİN	
29.12.2024	Pazar	NURTEN GENÇ	ÖZLEM AKPINAR YAŞAR	
30.12.2024	Pazartesi	ŞAZİYE KOÇAK	AYŞE AKPINAR	EBRU KOYUNCU
31.12.2024	Salı	ZÜHAL ERYİĞİT	ÖZLEM KORKMAZ	ARZU OKUR

Belletmen Öğretmenin Görevleri

- Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek.
- Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etüdlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak,
- Öğrencilerin günlük vakit çizelgelerini uygulamak ve gece bekçilerini kontrol ederek gereken direktifleri vermek,
- Yemekhane ve yatakhanelerde öğrencilerin başında bulunarak vaktinde yatıp kalkmalarını, düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlamak,
- Çamaşır yıkama ve banyo işlerinin zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
- Etüd aralarında öğrencileri gözetimi altında bulundurmak,
- Etüdlerde yoklama yapmak, yoklama pusulalarını ilgili müdür yardımcısına vermek,
- Hastalanan öğrencilerin durumunu nöbetçi öğretmen ve idarecilere bildirmek,
- Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak,
- Pansiyona gelen ve gidenlerin kim olduklarını öğrenip, durumları ile ilgilenmek,
- Pansiyon eşyasının meydana kalmamasına dikkat etmek, ilgililerin haberi olmadan eşyanın okul dışına çıkarılmasını önlemek,
- Pansiyon nöbet defterine nöbeti ile ilgili hususları yazmak,
- Günlük yiyeceklerin tartılarak ambardan tabelaya göre çıkarılmasında, dışarıdan gelen yiyeceklerin muayenesinde hazır bulunmak,
- Önemli disiplin olaylarında durumu okul idaresine zamanında duyurmak ve kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

28.11.2024

KAMİLE KOÇAK
Müdür Yardımcısı

ESRA N. MEŞİNCİGİLLER
Okul Müdürü