

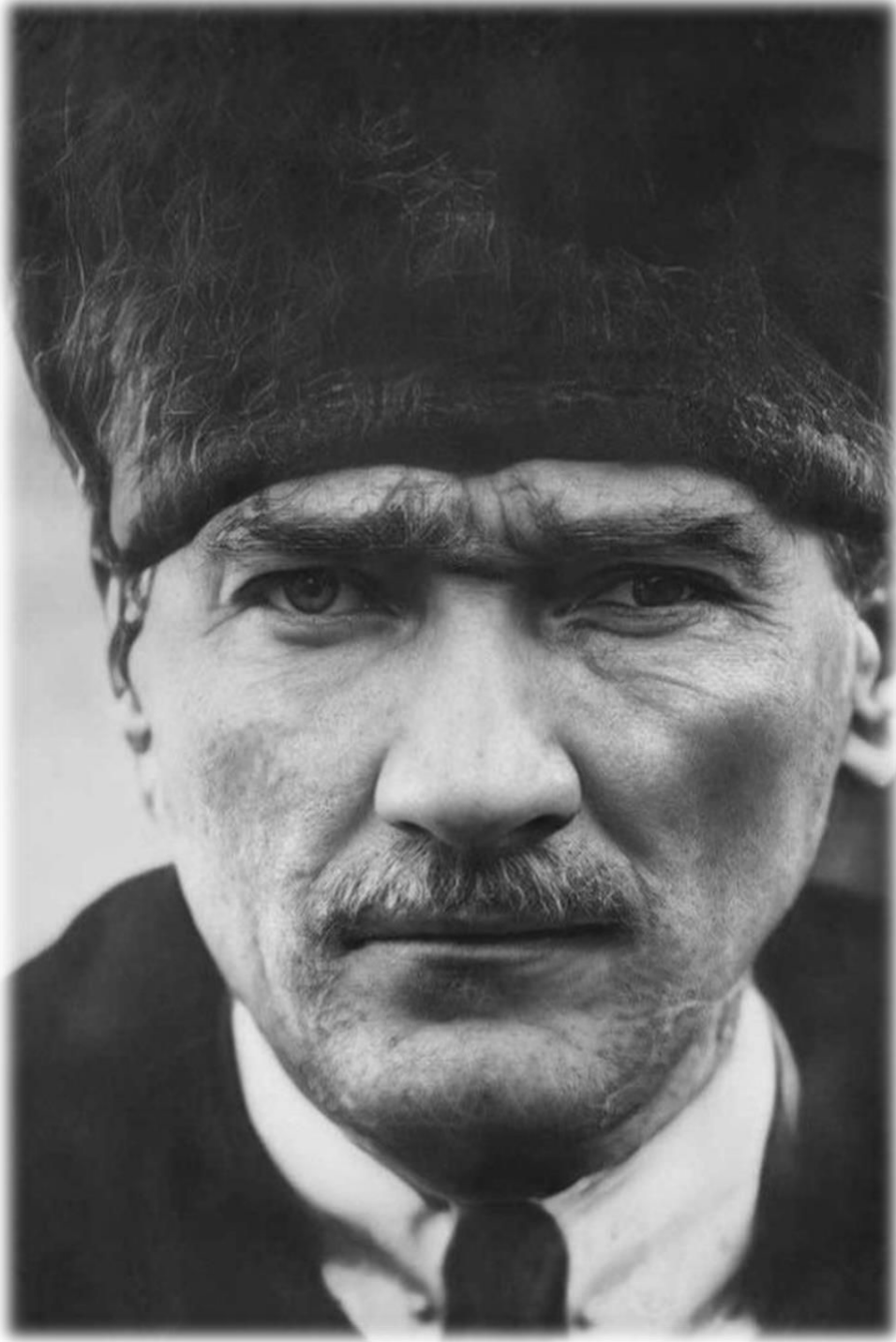
T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
NECMİYE-MEHMET YAZICI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
NECMİYE-MEHMET YAZICI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ





“En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.”

Mustafa Kemal Atatürk

Stratejik plan sunuş;

Stratejik planlama, kurumların gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçleridir. Bu planlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtmaya imkânı bulacaklardır.

Küreselleşen dünyaya paralel olarak ülkemizde son yıllardaki yönelim, kamu ve özel sektör kuruluşlarının mevcut durumlarını ortaya koyarak, gelecek ile ilgili planlarını yapmasını zorunlu hale getirmiştir. Bu çerçevede, Aksaray Necmiye-Mehmet Yazıcı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyetlerimizi ve eylemlerimizi, performans ölçülerimizi içeren 2019-2023 yıllarına ait planlarımızı oluşturmak için geniş ve kapsamlı çalışmalarımızı yürütmekteyiz. Planlama çalışmalarımızda, paydaş katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimselliği daima ön planda tutmaktayız. Bu planlama ile çalışmalarımızın daha etkin ve verimli bir şekilde yürüteceğimize inanıyorum.

İdare ve öğretmen kadrosuyla amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumluları ile tüm kurum / kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Esra Nazire MEŞİNCİGİLLER

Okul Müdürü

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Strateji Geliştirme Kurulu

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

C. Mevzuat Analizi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

F. Paydaş Analizi

G. Kuruluş İçi Analiz

H. GZFT Analizi

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

EKLER

1

1

1

2

2

2

4

5

5

8

11

12

26

TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi	3
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	4
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo 4: Paydaş Tablosu	6
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	6
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	7
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	8
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	8
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	8
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	8
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	9
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	10
Tablo 15: GZFT Listesi	11
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	12
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	14
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	25
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	27
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	27

ŞEKİLLER

Şekil 1: Necmiye-Mehmet Yazıcı MTAL Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	26

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

İnsan doğası gereği mükemmele ulaşmayı ister; mükemmele ulaşma fikrinden verimlilik fikri doğmuştur. Verimlilik 'işleri doğru yapmaktır' globalleşen dünyada ihtiyaçlar sınırsız, kaynaklar ise sınırlıdır. Bunun için kaynakların verimli bir şekilde kullanılması, büyük önem taşır. Bir kurumun verimliliği kadar etkinliği de önemlidir. Etkinlik 'doğru işler yapmaktır.' Bu da rasyonel planlamayla olur.

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşlarımızın tümünün fikirlerini almaya azami ölçüde dikkat ettik gelişmeye açık yönlerimizi tehditlerimizi fırsatlarımızı ve güçlü yönlerimizi tespit ettik. Okulumuza yeni ufuklar açabilecek bir stratejik plan hazırlamaya çalıştık.

Necmiye Mehmet Yazıcı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız.

Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz. Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalar artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız.

Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.BÖLÜM:STRATEJİKPLANHAZIRLIKSÜRECİ

22 Nisan 2021 tarihli ve 5018 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

A.StratejiGeliştirmeKurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Baş Yardımcısı, 3 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen ve 7 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 13 kişiden oluşmaktadır.

B.StratejikPlanHazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Baş Yardımcısı, 3 öğretmen üye ile toplam 4 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Necmiye Mehmet Yazıcı Mesleki ve Teknik Anadolu LisesiStratejik Plan Hazırlama Modeli

Stratejik Planın Planlanması

Durum Analizi

Tarihsel Gelişim

Yasal
Yükümlülükler ve
Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları
ile Ürün ve
Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Dışı
Analiz

Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Eğitim Öğretime Erişim

Eğitim Öğretimde Kalite

Kurumsal Kapasite

Maliyetlendirme

Nihai Plan

İzleme Ve Değerlendirme

2.BÖLÜM:DURUMANALİZİ

A.KurumsalTarihçe

Okulumuz 1953 - 1954 Eğitim-Öğretim yılında Halk Evi Binasında 39 öğrenci ile “Akşam Sanat Okulu” adı ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Bünyesinde 1956 – 1957 Eğitim – Öğretim yılında; Ortaokula dayalı 2 yıllık Kız Enstitüsü, 1971 – 1972 Eğitim – Öğretim yılında Uygulama Ana Okulu açılmıştır. Eğitim - Öğretim yaptığı Halkevi binasının eskimesi nedeniyle 10.04.1972 tarihinde Aksaray Lisesi Koruma Derneğine ait pansiyon binasına taşınmış, 1979 yılına kadar adı geçen binada eğitim-öğretimi sürdürmüştür. 1979 Yılı Ekim ayında Ulu Cami arkasında yapımı tamamlanan yeni binasına taşınmıştır. 2005 Yılı'nın Ağustos ayına kadar bu binada hizmet vermiştir. 2005 Yılı Ağustos ayından itibaren Valilik Makamının 18.08.2005 7 tarih ve 715-1973-17050 sayılı Onayı ile, geçici olarak Merkez Cumhuriyet İlköğretim Okulu eski binasına taşınmıştır. 2013 -2014 Eğitim-Öğretim yılına kadar çalışmalarına burada devam etmiştir. Okulumuzun bahçesi de öğrenciler için çok elverişlidir. Bahçemizde bulunan ağaçlık alan ve spor sahasında öğrencilerimiz, keyifli vakit geçirebilmektedir.

19 Mart 2013 tarihinde geçici kabulü yapılan yeni hizmet binasına 16 Haziran 2013 tarihinden itibaren taşınılmıştır. 2013 – 2014 Eğitim – Öğretim yılına 200 öğrenci kapasiteli pansiyonu, kapalı spor salonu olan bu yeni binada başlamıştır

Kısa sürede bu kadar projeyi gerçekleştirmiş olmamız ve güçlü öğretmen kadromuz, herkesin takdirini toplamış ve çevrede en çok tercih edilen okullardan biri olmuştur.

B.UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirmesi

Necmiye-Mehmet Yazıcı Mesleki ve Teknik Anadolu LisesiStratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır.Bir önceki planda belirlenen GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi iyi yapılmış olup okulumuzda eksik görülen yerlerin güçlendirilmesi sağlanmıştır. Kurumdaki hizmet,kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaya çalışılmıştır.

C.MevzuatAnalizi

Necmiye-Mehmet Yazıcı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOkulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D.ÜstPolitika BelgeleriAnalizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
ATSO (Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası)		√
Aksaray Organize Sanayisi		√
Özel Sektör(Öğrencilerimizin staj yaptığı kurumlar)		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Emniyet Müdürlüğü		√
Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√
Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
ATSO (Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası)		√	4	4	4
Aksaray Organize Sanayisi		√	3	3	3
Özel Sektör(Öğrencilerimizin staj yaptığı kurumlar)		√	4	4	4
Diğer Eğitim Kurumları		√	5	5	5
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

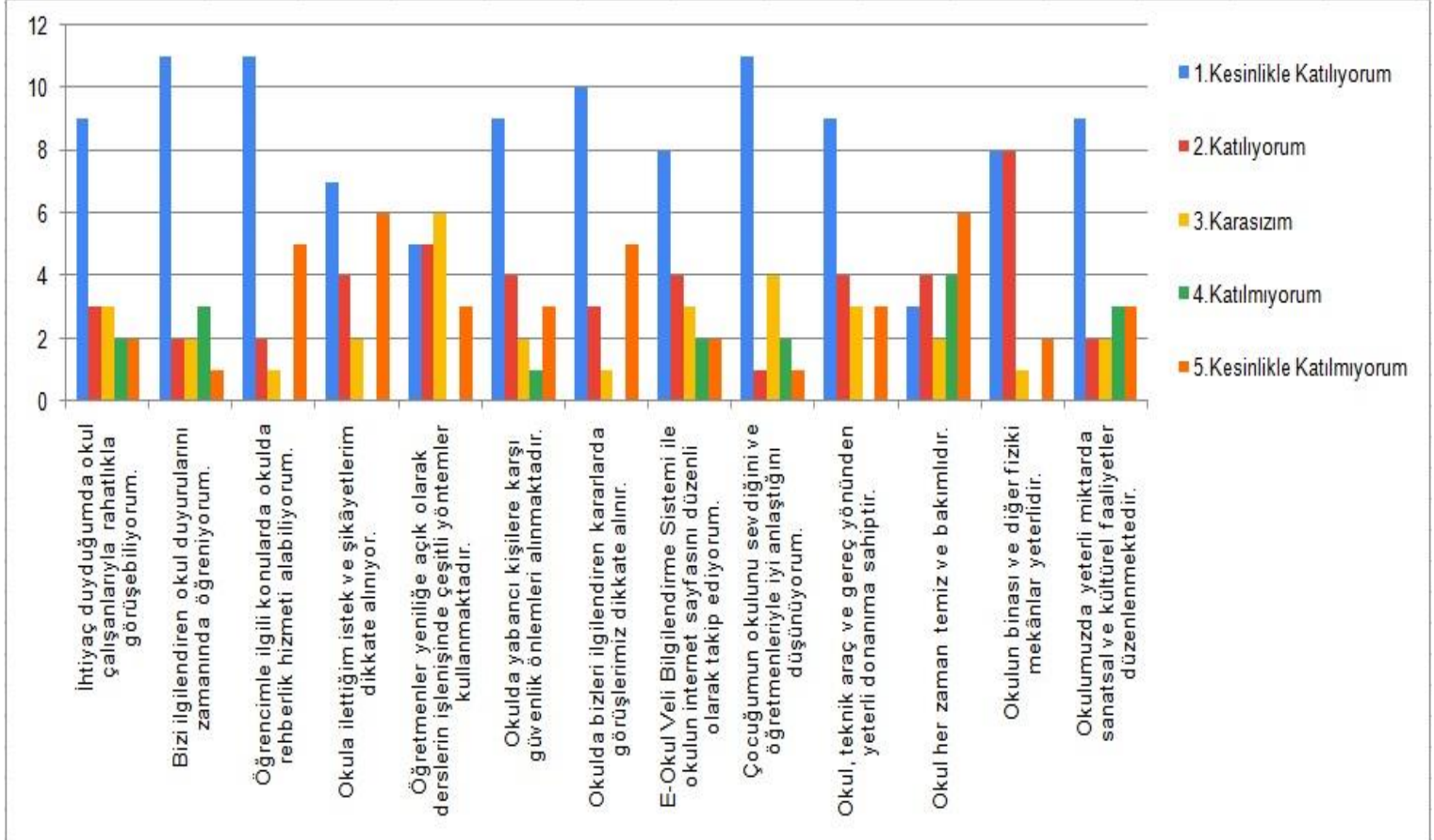
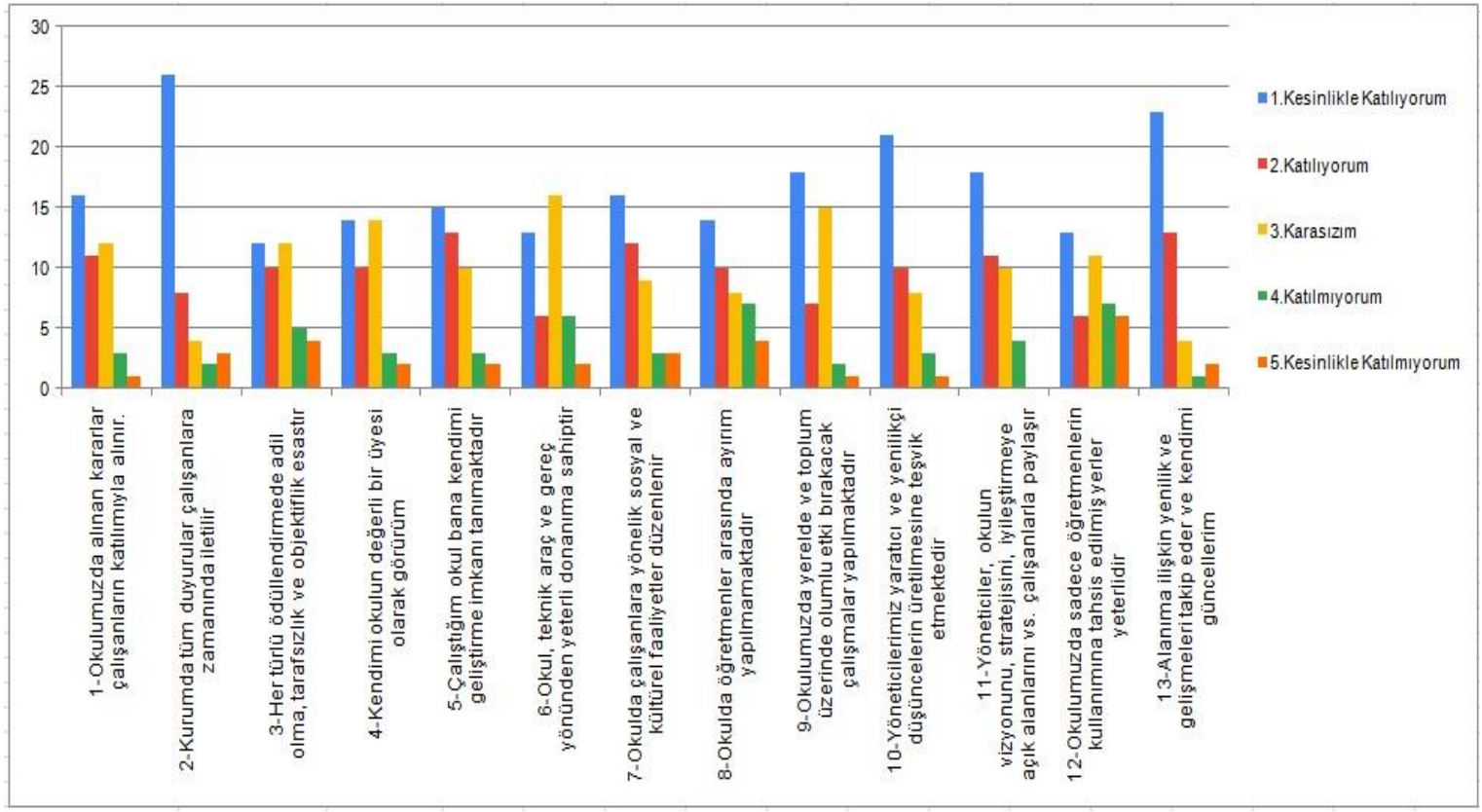
	Ürün/Hizmet Numarası	İMEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	ATSO	Organize Sanayi	Özel Sektör	Diğer Eğitim Kurumları	İl Toplum Sağlığı Merkezi	Sivil Toplum Kuruluşları	Belediye Başkanlığı	İl Emniyet Müdürlüğü	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√											
	2		√	√	√						√					
	3		√	√	√	√										
	4		√	√	√						√					
	5		√	√	√	√										
	6		√	√	√	√						√				
	7		√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√			√									
	2		√	√												
	3		√	√												
	4		√	√												
	5		√	√												
	6		√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√			√									
	2	√	√	√			√							√		
	3	√	√	√			√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√		√		√							
	2		√	√	√			√								
	3		√	√				√								
	4		√	√	√		√									
	5		√	√	√		√	√	√					√		
	6		√	√			√									
	7		√	√			√									
	8		√	√	√		√		√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√			√								√	
	2	√	√	√												
	3	√	√	√			√									
F-Halk İlişkileri	1		√	√		√										
	2	√	√	√												
	3		√	√		√		√								
	4		√	√	√	√										

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.		S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.		S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	24.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	24.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	24.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	24.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	24.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi



G.KuruluşİçiAnaliz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	6
Mevcut	1	1	6

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	589
2	Öğretmen Sayısı	70
3	Derslik Sayısı	26
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	9	7	2
2	Biyoloji	2	2	0
3	Coğrafya	2	2	0
4	Çocuk Gelişimi	9	10	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	0
6	Rehberlik	2	2	0
7	Görsel Sanatlar	0	0	0
8	Yiyecek İçecek Hizmetleri	5	4	1
9	Moda Tasarım Teknolojisi	0	0	0
10	Okul Öncesi	1	1	0
11	Grafik ve Fotoğrafçılık	5	5	0
12	Matematik	5	5	0
13	Beden Eğitimi	2	2	0
14	Radyo ve Televizyon	1	1	0
15	Tarih	3	3	0
16	Müzik	0	0	0
17	Moda Tasarımı	5	4	0
18	Kimya	1	1	0
19	İngilizce	4	4	0
20	Türk Dili ve Edebiyatı	6	6	0
21	El Sanatları	3	2	0
22	Felsefe	1	1	0
23	Fizik	2	2	0
TOPLAM		71	68	4

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	2	1	1
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	9	9	0

3	Güvenlik Görevlisi	1	0	1
---	--------------------	---	---	---

Kurum Kùltürü Analizi

Gerçekleřtirdiđimiz eğitim-öğretim faaliyetleri, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından el birliği ve ortak çalışma içerisinde yürütölmektedir. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır.

Okulumuzda Çocuk Gelişimi,Bilişim Teknolojileri,Yiyecek İçecek Hizmetleri,Moda Tasarımı,Grafik ve Fotoğrafçılık,Radyo Televizyon ve El Sanatları gibi bölümlerin bulunması hem öğretmenlerimiz hem de öğrencilerimiz içinde çeşitlilik yaratmış olup farklı yeterlilik alanlarına sahip personeller barınmaktadır.Bu da okul içerisinde kendi kendine yetebilen bir ortamı bizlere sağlamıştır.Bununla beraber sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticilerin öğretmenlere serbest alan bırakması da öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Öğrencilerimizin staj çalışmaları ve bünyemizde bulunan Mesem bölümleri ile özel kuruluşlarla güçlü bir iş birliği kurulmuştur. Öğrencilerimizin topluma faydalı ve yetenekli bireyler olabilmeleri için yapılan bu iş birliğinin Kazan-Kazan anlayışı ile sürdürölmesi amaçlanmaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşölerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır.

Kurumumuzun resmi internet sitesi kurulmuş olan web yayın ekibi ile aktif olarak kullanılmaktadır.Ayrıca 150 kişiye kadar hizmet veren yurt ortamımızla öğrencilere aile ortamını aratmayacak şekilde hizmet sunulmaktadır.

Okulumuzda; farklı alanlarda da sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütölmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.Uluslararası alanda;*K1 Güçlü Okul Güçlü Meslek* kapsamında Mesleki Eğitim Geliştirme öğrenci ve öğretmen programıyla**Almanya**'ya, *K1 Erasmus* Akreditasyonu kapsamında **Çekya**'ya projelerimiz bulunmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir.Okulumuza uygun gerçekçi,anlaşılır ve faydalı bir program hazırlığı yapılmaya çalışılmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	2	yetersiz
2	Okul Pansiyon Binası	1	yeterli
3	Spor Salonu	1	yeterli
4	Kütüphane	1	yeterli
5	İhata Duvarı	0	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	64	yeterli
7	Yemekhane	1	yeterli
8	Engelli Asansörü	1	yeterli
9	Engelli Platformu	1	yetersiz

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	39
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	3
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	7
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	77
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	45000	60000	75000	95000	115000	375000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)
TOPLAM						

H.GZFTAnalizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Genel fiziki yapımızGeniş bahçe alanlarımız.Ulaşım açısından uygun yerde olmasıŞehrin gürültüsüneu zak bir yerleşkede olmasıOkulumuzun yeterli teknik donanımına sahip olması200 kişilik yemekhanemiz130 kişilik konferans salonumuzTribünlü kapalı spor salonumuz (100 kişilik)Bünyesindeki bölümlerle kendi ihtiyaçlarını giderebilen bir yapıya sahip olmasıHer sınıfta etkileşimli tahtanın bulunmasıGüvenlik, temizlik ve yemekhane hizmetlerinin hizmet alımı yoluyla YürütülmesiYatılı kız öğrenci hizmetlerimizSınıf mevcutlarının az olmasıKurum kültürünün güçlü olmasıDeneyimli öğretmen kadrosuSosyal kulüplerin etkin çeşitliliğiDemokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması	<ul style="list-style-type: none">Bazı öğretmenlerin yeni öğretim sistemlerine uyum sağlayamamasıÖğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanamamasıVelilerin öğretmen ve idare ile sürekli iletişim halinde olmamasıDers çizelgelerimizin ağır olması (haftalık 40 saat) Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlikÖğrencilerin servisle taşınması sebebiyle okul saatleri dışında yapılan sosyal etkinliklere katılamamalarıÖdenek yetersizliğiÖğretmenler arasında yeterli işbirliği ve paylaşımın olmamasıBazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görev almaktan kaçınmalarıSivil toplum kuruluşlarının ve hayırsever ilgi ve desteğinin tam sağlanamamasıÖğrencilerin kütüphaneden yeterince yararlanmaması	<ul style="list-style-type: none">Üniversitelerin ve ticari işyerlerinin işbirliğine açık olması. Okulun toplumdaki imajı ve köklü geçmişinin olmasıFarklı il ve ilçelerden gelen öğrencileri birleştiren pansiyon olmasıMesleki Eğitim ile sanayi kuruluşları arasındaki işbirliğiPiyasaya nitelikli öğrenci yetiştirme amaçlı eğitim verilmesiÖzel ve devlet hastanelerin çok yakın olmasıOkulumuzun köklü bir geçmişi olmasıUluslararası programların uygulanıyor olmasıHer türlü bilgi, belge ve kaynağa ulaşımın kolay olması	<ul style="list-style-type: none">Okul kampüs alanının şehirler arası yola sınır olmasıOkul aile birliğinin ekonomik anlamda yeterli maddi desteği sağlayamamasıVeli beklentisinin çok yüksek ve eğitim seviyelerinin düşük olmasıOkulumuzun pansiyonlu kız öğrencilerden oluşan yapısı içinde güvenlik görevlisi ihtiyacı.Parçalanmış aile sayısının fazla olması

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşlarımızla öğrenci gelişimi konusunda önceliklerimizin farklı olması	<ul style="list-style-type: none">• İdarenin paydaşlara öğrenci gelişimi açısından daha açık bir şekilde bilgilendirme yapıp, öğrenci iletişimi konusunda seminerler planlamalı
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Okul bünyesinde farklı bölümlerden kaynaklı her yetkinlikte personel bulunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın kendi alanlarında gelişimi için eğitimler düzenlenmeli.
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Okul bünyesinde farklı bölümlerin bulunması kendi kendine yetebilen bir ortamı bizlere sağlamıştır.• Staj ve Mesem uygulaması özel kuruluşlarla güçlü bir iş birliği kurulmasına katkı sağlamıştır.	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerin farklı alanların katılımıyla çeşitlenmesi kurumumuza değer katmıştır.
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Derslik ve atölye sayıları yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet binasının ek binayla desteklenmesi gerekir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli personel olmasına rağmen teknolojik malzeme eksikliği	<ul style="list-style-type: none">• Etkileşimli tahtaların bakım ve onarımı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• Okullara yeterli ödenek ayrılması