

| İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN AYLIK DEVAM-DEVAMSIZLIK BİLDİRİM ÇİZELGESİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|-----------|--|---|---|---|---|---------------------|---|---|---|---|----|----|------------------|----|----|----|----|---------------------------------------|----|----|------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------|-------|
| Okul/Kurumun Adı | | | İşletmenin | | | | | | | | | | | | | | | | | Ait Olduğu Ay: | | | Belgenin Düzenlendiği Tarih: | | | | | | | | | | | | | |
| NECMİYE MEHMET YAZICI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | | Adı : | | | | | Telefonu ve faksı : | | | | | | | e-Posta adresi : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÖĞRENCİNİN | | | GÜNLER | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | TOPLAM DEVAMSIZLIK | |
| Adı Soyadı | No | Alan/Dalı | | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | Özürü |
| İşletme Yetkilisi | | | İncelendi | | | | | | | | | | | | | | | | | Devamsızlığın Gösterileceği Semboller | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | | | Koordinatör Müdür Yardımcısı | | | | | | | | | | | | | | | | | 1- (İ) İzinli | | | 5- (D) Özürsüz Devamsız | | | | | | | | | | | | | |
| Kaşe - İmza | | | Adı Soyadı EŞE BÜYÜKKOŞUCU İmza | | | | | | | | | | | | | | | | | 2- (H) Hasta Sevklı | | | 6- (S) Sabah | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Bu çizelge, işletme tarafından tutulacak, öğrencinin işletmede bulunması gereken günlere ait devamsızlık durumları ilgili sütunda, yanda gösterilen uygun sembole belirlenecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | 3- (R) Raporlu | | | 7- (O) Öğle | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (İ), (H), (R) sembolleri ile gösterilen devamsızlıklar toplamı özürü devamsızlık sütununa yazılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | 4- (T) Resmi Tatil | | | | | | | | | | | | | | | | |

FORM A4

| İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN AYLIK DEVAM-DEVAMSIZLIK BİLDİRİM ÇİZELGESİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|-----------|--|---|---|---|---|---------------------|---|---|---|---|----|----|------------------|----|----|----|----|---------------------------------------|----|----|------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|--------------------|--|
| Okul/Kurumun Adı | | | İşletmenin | | | | | | | | | | | | | | | | | Ait Olduğu Ay: | | | Belgenin Düzenlendiği Tarih: | | | | | | | | | | | | | |
| NECMİYE MEHMET YAZICI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | | Adı : | | | | | Telefonu ve faksı : | | | | | | | e-Posta adresi : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÖĞRENCİNİN | | | GÜNLER | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | TOPLAM DEVAMSIZLIK | |
| Adı Soyadı | No | Alan/Dalı | | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | Özürü | Özürsüz | |
| İşletme Yetkilisi | | | İncelendi | | | | | | | | | | | | | | | | | Devamsızlığın Gösterileceği Semboller | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | | | Koordinatör Müdür Yardımcısı | | | | | | | | | | | | | | | | | 1- (İ) İzinli | | | 5- (D) Özürsüz Devamsız | | | | | | | | | | | | | |
| Kaşe - İmza | | | Adı Soyadı EŞE BÜYÜKKOŞUCU İmza | | | | | | | | | | | | | | | | | 2- (H) Hasta Sevklı | | | 6- (S) Sabah | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Bu çizelge, işletme tarafından tutulacak, öğrencinin işletmede bulunması gereken günlere ait devamsızlık durumları ilgili sütunda, yanda gösterilen uygun sembole belirlenecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | 3- (R) Raporlu | | | 7- (O) Öğle | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (İ), (H), (R) sembolleri ile gösterilen devamsızlıklar toplamı özürü devamsızlık sütununa yazılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | 4- (T) Resmi Tatil | | | | | | | | | | | | | | | | |

FORM A4