

İŞLETMELEMLERDE MESLEK EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU		
İşletmenin Adı İzlemede Sorumlu olduğu Öğrenci Sayısı Meslek Alan/Dalı Görev Tarihi		
<u>Aylık Rehberlik Formuna Göre :</u>		
1- İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkileyen hususlar: (varsa yazınız.)		
2- Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler::		
3- Aylık Rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar:		
İşletme Eğitim Yetkilisi	Koor.Öğretmen	Koor. Md. Yrd.
		EŞE BÜYÜKKOŞUCU
İmza	İmza	İmza
Açıklamalar : Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör Md. Yrd.'ndan alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak Koordinatör Md. Yrd.' na teslim edilir.		
Bu form "Aylık Rehberlik Formu" nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir.		

İŞLETMELEMLERDE MESLEK EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU		
İşletmenin Adı İzlemede Sorumlu olduğu Öğrenci Sayısı Meslek Alan/Dalı Görev Tarihi		
<u>Aylık Rehberlik Formuna Göre :</u>		
1- İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkileyen hususlar: (varsa yazınız.)		
2- Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler::		
3- Aylık Rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar:		
İşletme Eğitim Yetkilisi	Koor.Öğretmen	Koor. Md. Yrd.
		EŞE BÜYÜKKOŞUCU
İmza	İmza	İmza
Açıklamalar : Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör Md. Yrd.'ndan alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak Koordinatör Md. Yrd.' na teslim edilir.		
Bu form "Aylık Rehberlik Formu" nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir.		