

İME-AYLIK REHBERLİK		
İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU		
NECMİYE MEHMET YAZICI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE AKSARAY		
Okul/Kurumumuz alan/dalı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmede yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.		
İşletmenin Adı ve Adresi :	GÖREV TARİHLERİ	
İşletme Eğitim Yetkilisinin Adı Soyadı	Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı/...../202../...../202../...../202../...../202../...../202..
İmza	İmza/...../202..
Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular		Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:		
1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?		
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?		
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?		
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?		
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?		
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?		
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?		
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?		
9. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?		
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?		
B. Eğitici Personelle ilgili konular:		
1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?		
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?		
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.		
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?		
C. İşletme ile ilgili konular:		
1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?		
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)		
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?		
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?		
5 İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri		
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:		

AÇIKLAMA: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak. kurum idaresine verilecektir.

FORM A

İME-AYLIK REHBERLİK		
İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU		
NECMİYE MEHMET YAZICI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE AKSARAY		
Okul/Kurumumuz alan/dalı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmede yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.		
İşletmenin Adı ve Adresi :	GÖREV TARİHLERİ	
İşletme Eğitim Yetkilisinin Adı Soyadı	Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı/...../202../...../202../...../202../...../202../...../202..
İmza	İmza/...../202..
Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular		Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular:		
1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim planı var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?		
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak plânlanmış mı?		
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?		
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?		
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?		
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?		
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?		
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?		
9. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?		
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?		
B. Eğitici Personelle ilgili konular:		
1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?		
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192' inci maddesine uygun mu?		
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.		
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?		
C. İşletme ile ilgili konular:		
1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?		
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)		
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?		
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?		
5 İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri		
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:		

AÇIKLAMA: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak. kurum idaresine verilecektir.

FORM A